

**Manager – Expertise**

**Manager développeur de talents : plus de 30 ans d'expérience et de succès dans la conduite, la motivation et la gestion d'équipes pluridisciplinaires.**

Excellence en :

- ▶ gestion de projets
- ▶ planification, gestion et reporting budgétaires et financiers (CHF 80 millions / an)
- ▶ traitement de dossiers juridiques complexes et
- ▶ optimisation de l'efficacité des ressources humaines et financières.

Réviser agréé ASR :

- ▶ comptabilité et révision (contrôle restreint - 727ss CO)

**Fonctions recherchées**

*Directeur, Directeur-adjoint, Secrétaire général, Chef de service*

*Responsable administratif et financier, Développement de projets*

*Réviser*

**Compétences-clés – Succès**

<b>Management et communication</b>	<b>Leadership</b>	<b>Vision stratégique</b>	<b>Gestion opérationnelle</b>
<i>Dispositions innées à développer le capital humain Art de la diplomatie</i>	<i>Style de management participatif et déléguatif Favoriser l'émergence de modes de collaboration harmonieux</i>	<i>Créativité Esprit analytique et de synthèse Sens politique</i>	<i>Forte sensibilité juridique Hautes compétences financières</i>
Développer et valoriser les compétences de mes collaborateurs  Organiser des manifestations pour plusieurs centaines de personnes  Innover régulièrement en développant de nouvelles prestations  Favoriser les partenariats public-privé  Rédiger des modèles d'accord de prestations et de cahiers des charges  Rédiger des directives administratives et financières	Etre force de proposition pour l'optimisation des résultats  Présider des Commissions et groupes de travail  Former des adultes : concevoir et animer des actions de formation  Réaliser la fusion de 2 entités : former et motiver les collaborateurs, gérer les conflits et les résistances au changement ;	Anticiper les évolutions du marché et contribuer à la stratégie de la Direction  Apporter mon expertise stratégique au sein de groupes de travail  Défendre les intérêts de mon employeur  Implémenter de nouveaux systèmes informatiques et de reporting  Développer la performance et l'efficacité des prestations  Optimiser l'utilisation des moyens budgétaires	Organiser la gestion de mon équipe au quotidien en se référant aux processus métier prédéfinis avec mes collaborateurs  Conduire des projets ambitieux avec des équipes pluridisciplinaires  Définir et contrôler les objectifs  Gérer le contentieux devant les Tribunaux  Concevoir et développer des extranets  Développer des tableaux de bord et un système de contrôle interne (SCI)  Apporter mon expertise opérationnelle au sein de groupes de travail

**Secteurs – Organisations**

<b>public</b>	<b>parapublic</b>	<b>privé</b>	<b>ONG et monde associatif</b>
<i>Administrations - fédérale, - cantonales et - communales</i>	<i>secteur médico-social autres secteurs en relation avec l'Etat</i>	<i>domaines - administratif - financier - juridique - ressources humaines</i>	<i>notamment antennes romandes</i>